Gmail 操作マニュアル

迷惑メール

Gmail には、強力なフィルタがかけられているため、知人から送られてくるメールを自動的 に「迷惑メール」として扱ってしまう事があります。メールが届いていないときは「迷惑メ ール」ラベルを確認してください。

1. 迷惑メールの設定

(1)受信した迷惑メールにチェックを付けた後、「迷惑メール」をクリックします。

V v	アーカイブ	迷惑メール	川除 ● 移動▼ ラベル▼ その他▼ C
	自分		□ 迷惑メールテスト用 - 迷惑メールテスト用
100	□ ☆ Gmail チーム 色やテーマを使って Gmail のデザインを自由に設定 - 設定] の [テーマ] タン		色やテーマを使って Gmail のデザインを自由に設定 - 設定]の [テーマ] タブから、
101	Gmail チーム		Gmail を携帯電話で利用する - Access Gmail on your mobile phone 外出先で
101	Gmail チーム		Gmail の使用を開始する - 新しい 4 つの機能 新しい Gmail では、次の 4 つの

(2)「スレッドに迷惑メールマークを付けました。」と表示されます。

- 12	15 305 101000	2180.0171.0200.0000		
	メールやドキ	- 小山太橋市	ウェブな絵赤	<u>検索オブションを表示</u>
	2. 201011			<u>フィルタを作成</u>
		スレッド	こ迷惑メール マン	ークを付けました。 詳細 取消
っもな	く難しい理由	- 6時間前		
16	• •	移動 ● ラベル	レマニアの他マ	C
この	操作以降、	設定した送り) 主からのメール	レは全て迷惑メールとして扱われます。

就実大学・就実短期大学 情報センター

- 2. 迷惑メールの確認
- (1)「他 4 個のラベル▼」をクリックします。下に 4 つのラベルが表示されるので、「迷惑メール」を クリックしてください。

メールを作成	
受信トレイ (2)	
スター付き 😭	11 11 1
重要	
送信済みメール	
下書き	
その他	- N
優先度高	
更讨应	
他 4 個のラベル▼	
Fryt 🖓	1-1
すべてのメール -	-
迷惑メール (1)	
1 AT	

(2) 迷惑メールとして分類されたメールが表示されています。

Gmail	in:spam	メールやドキュメントを検索	ウェブを様
メール 連絡先	日本経済新聞 - [FT]ユーロ圏の解体がと	<u>てつもなく難しい理由</u> - 6時間前	1 (
ToDoリスト	□ ▼ 完全に削除 迷惑メールを解		 その他 (1) 米市サーム
メールを作成	🗐 🏫 自分	<u>迷惑メールテスト用</u> - 迷惑メール	<u>速 ([述惑メー</u> ·テスト用
受信トレイ (2)			

3. 迷惑メール設定の解除

(1) 迷惑メールではないメールにチェックを入れて、「迷惑メールを解除」をクリックしてください。

日本経済	新聞 - <u>[FT]ユ</u> ー	ロ圏の解休がとてつ	もなく難しいま	里由 - 6時間	前	
	完全に削除	迷惑メールを解除		移動▼	ラベル・	その
	自分		迷 迷惑メールラ	惑メールを テスト用 - 述	<u>すべて削除</u> ((惑メールテン	[迷惑メ スト用

(2)「スレッドから迷惑メールマークをはずし、受信トレイに移動しました。」 と表示されます。

メールやドキュメントを検索	。 ウェブを検索	<u>検索オブションを表示</u> フィルタを作成
スレッドから迷惑メー	ール マークをはずし	、受信トレイに移動しました。 詳細 取消
<u>つもなく難しい理由</u> - 6時間前		·······

(3) 画面右上の 🙀 このマークをクリックし、「メール設定」をクリックしてください。

	● 0000000 - 🔧 設定
ーフティ(S) ▾ ツール	(0) • 🕐 ヘルプ(L) • '
0000000	@shujitsu.ac.jp 🔹 🗱
	メール設定
	メール ヘルプ
	バグを報告
	CONTRACTOR DATE: NOT THE CONTRACT OF THE CONTRACT.

(4)「フィルタ」をクリックします。

GMail	メールやドキュメントを検索 ウェブを検索 <u>機素オブションを表示</u> 2~ルタを作成
メール 連絡先 ToDoリスト	設定 全般 ラベル アカウント フィルタ メール転送と POP/IMAP 手やット ウェブクリッブ Labs 受信トレイ テーマ 言語: 就実大学 メール 表示言語: 日本語 すべての言語オブションを表示
メールを作成 受信トレイ (3) スター付き 🍲	表示件数: 1 ページに 50 • 件のスレッドを表示 1 ページに 250 • 件の連絡先を表示

(5)「新しいフィルタを作成」をクリックします。

		THEFT	TV Z CI	E7424		
			Lean A		M=1 +	(18)
92011 Goo	gle - 利用規	1約 - フラ・	コハンニョ	102 2 F	177A 0	122

(6) From:の右側に、知人のメールアドレスを入力してください。

フィルタ条件を指定 受信 箱]にあるメールは <mark>対象外</mark>	メールを自動的に振り分けるフィルタの条件を になります。	指定します。[フィルタテスト]	をクリックすると、指定した条件でど(りようにメールが振り分けられる
From	n: 0000000@shujitsu.ac.jp		キーワード:	
			含めないキーワード:	
件名	i:			🔲 添付ファイルあり
現在のフィルタを表示		キャンセル] フィルタテスト 次のステッ	ブ»

(7)「次のステップ」をクリックします。

Eしま 9。[ノイルタ エスト] をノリック 9 ると、指定した余件 じといよつにメール、

	キーワード:
 含めた	ないキーワード:
	「活仕」

就実大学・就実短期大学
情報センター

(8)「迷惑メールにしない」にチェックを入れた後、「フィルタを作成」をクリックしてください。



(9)送り主のメールアドレスと「迷惑メールにしない」というメッセージが表示されます。

設定 全般	ラベル	<u>アカウント</u>	フィルタ	メール転送と POP/IMAP	<u></u>
すべて	の受信メ	ールに次のつ	フィルタが適	「用されます:	
条件 処理	: from:(0 : 迷惑メー	000000@sh i つわこしない	ujitsu.ac.jp	»)	