

Gmail 操作マニュアル

迷惑メール

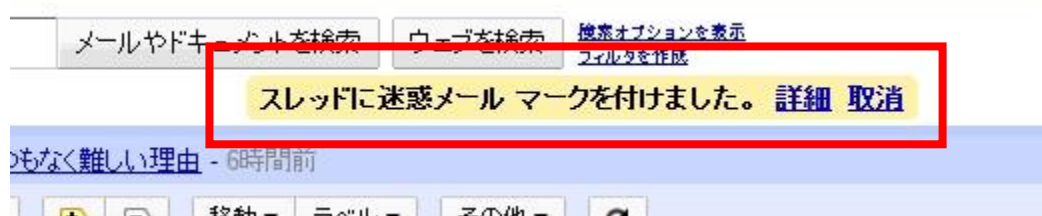
Gmailには、強力なフィルタがかけられているため、知人から送られてくるメールを自動的に「迷惑メール」として扱ってしまうことがあります。メールが届いていないときは「迷惑メール」ラベルを確認してください。

1. 迷惑メールの設定

(1) 受信した迷惑メールにチェックを付けた後、「迷惑メール」をクリックします。



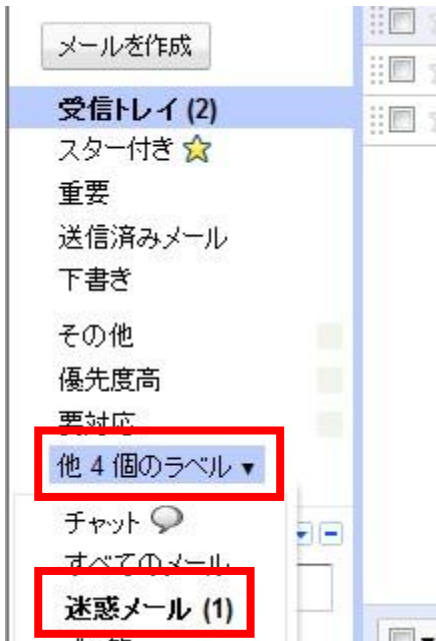
(2) 「スレッドに迷惑メールマークを付けました。」と表示されます。



この操作以降、設定した送り主からのメールは全て迷惑メールとして扱われます。

2. 迷惑メールの確認

(1) 「他 4 個のラベル▼」をクリックします。下に 4 つのラベルが表示されるので、「迷惑メール」をクリックしてください。



(2) 迷惑メールとして分類されたメールが表示されています。

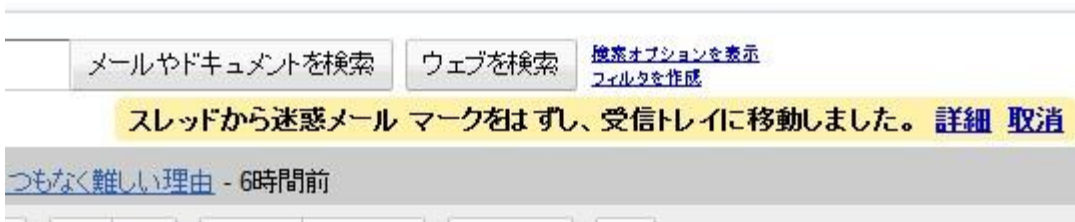



3. 迷惑メール設定の解除

(1) 迷惑メールではないメールにチェックを入れて、「迷惑メールを解除」をクリックしてください。



(2) 「スレッドから迷惑メールマークをはずし、受信トレイに移動しました。」と表示されます。



(3) 画面右上の  このマークをクリックし、「メール設定」をクリックしてください。



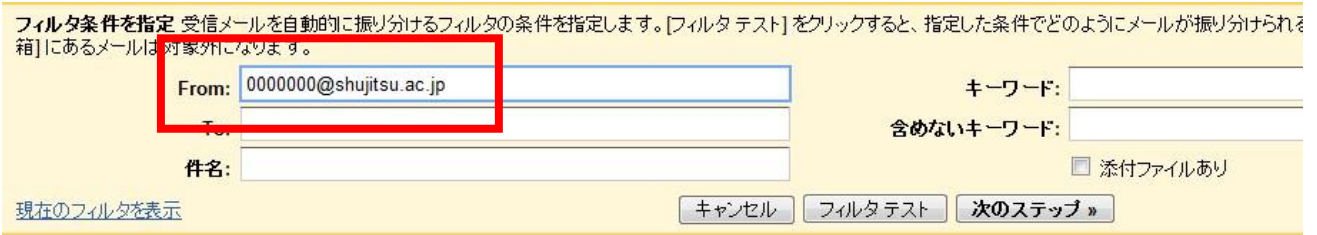
(4) 「フィルタ」をクリックします。



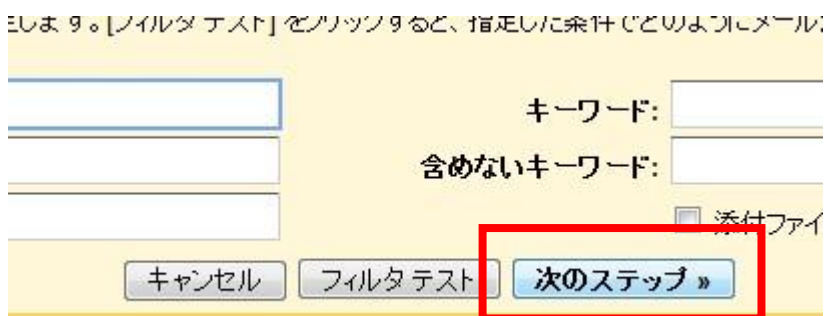
(5) 「新しいフィルタを作成」をクリックします。



(6) From:の右側に、知人のメールアドレスを入力してください。



(7) 「次のステップ」をクリックします。



(8) 「迷惑メールにしない」にチェックを入れた後、「フィルタを作成」をクリックしてください。

フィルタを作成

条件に一致するすべてのメールに対して一括して行いたい操作を選択してください。
受信メールを受信した場合: **from:(0000000@shujitsu.ac.jp)**, 次の処理を行います:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブする)
- 既読にする
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択... ▼
- 転送する 確認済みの転送先アドレスがありません。 [転送先アドレスを管理](#)
- 削除する
- 迷惑メールにしない**
- 常に重要マークを付ける
- 重要マークを付けない

[を表示](#) このフィルタを下記の 1 件の

(9) 送り主のメールアドレスと「迷惑メールにしない」というメッセージが表示されます。

設定

[全般](#) [ラベル](#) [アカウント](#) [フィルタ](#) [メール転送と POP/IMAP](#) [アドバンス](#)

すべての受信メールに次のフィルタが適用されます:

条件: **from:(0000000@shujitsu.ac.jp)**
処理: 迷惑メールにしない