


Gmail 操作マニュアル

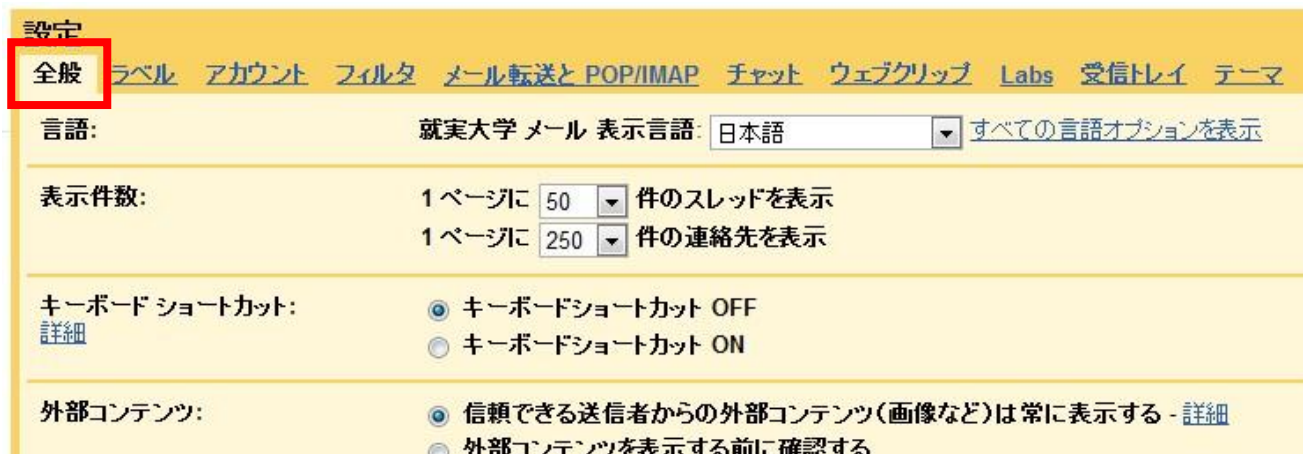
署名の設定

1. 署名の設定

(1) 画面右上の  このマークをクリックし、メール設定をクリックします。




(1) 「全般」 タブをクリックします。



(2) 署名を入力します。

署名:
(送信メールの最後に追加されます)

署名なし



#####

就実大学・就実短期大学
人文科学部 就実 花子
Mail : 0000000@shujitsu.ac.jp
URL : <http://www.shujitsu.ac.jp>

#####

(3) 「変更を保存」をクリックしてください。
一度に1つのファイルを添付します。進行状況は

Google - 利用規約 - プライバシー ポリシー - プログラム ポリ